



SZEGEDI IPARI ÉS SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPZŐ ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA SZEGED-MÓRAVÁROSI TAGINTÉZMÉNY

A könyvtár alapvető feladatai:

- a könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- tartós tankönyvek kölcsönzése
- az egyéni és csoportos helyben használat biztosítása
- tájékoztatás, információkeresés
- könyvtárhasználati foglalkozások tartása

A könyvtárhasználati órákat év elején 2-2 órában tartom a 9. és 10. osztályos tanulóknak.

A sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztató foglalkozásainak 70%-a a könyvtárban zajlik. Néhány idegennyelv-órát is csak itt tudtak elhelyezni, így szinte mindig órát tart valaki a könyvtárban. Emellett azonban lehetőség van arra is, hogy helyben használják diákjaink, tanáraink a könyvtárat.

A könyvtáros-tanárként szakmai segítséget nyújtok a szakórák, foglalkozások megtartásához. A könyvtárban tartott órák alatt azonban az óravezető tanár felel a könyvtár rendjéért.

(A számítógépes információszolgáltatás még nem működik, nincsenek hozzá tanulói gépek, de most erre pályázunk a TIOP keretében.)

Kiegészítő, speciális feladatok:

- a sajátos nevelési igényű tanulók számára szakmai könyvek, tankönyvek, gyakorló és fejlesztő anyagok beszerzése, a felzárkóztató foglalkozások számára helyben használat biztosítása
- tanítási órák, főleg nyelvi és sni-s foglalkozások számára hely biztosítása
- tanórán kívüli foglalkozások tartása, pl. könyvtárhasználati szakkör

Könyvtári nyilvántartások:

- folyamatos sorszámozású egyedi nyilvántartás külön a könyvekről, a brosrúrákról és az elektronikus dokumentumokról
- csoportos nyilvántartás az összes dokumentumról
- a számítógépes nyilvántartásra történő áttérés folyamatban van
- a dokumentumok feltárása szerzői, valamint cím szerinti és raktári katalógusban történik

A könyvtár működése:

A könyvek elhelyezése szabadpolcos. Külön kézikönyvtár részleg van. A könyvtár olvasótermi funkciót is betölt, alkalmas kiscsoportos (max. 12 fős) tanítási órák tartására.

Könyvtárhasználók köre: az iskola minden tanulója és alkalmazottja térítésmentesen jogosult a könyvtár használatára. A kölcsönzési idő 3 hét, tartós tankönyvek esetében egy tanév. A tanároknak korlátlan kölcsönzési idő áll rendelkezésükre, természetesen az elavult vagy már nem használt könyveket vissza kell hozniuk.

A könyvtár hivatalos nyitva tartása heti 22,5 óra, naponta 8.30-tól 13.00 óráig. Nem hivatalosan naponta 7.45-től 14.00 óráig.

(Bönditzné Magyar Szilvia)